



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ЛЕНИНА»  
(ИГЭУ)

**ПРИНЯТО**  
решением Ученого Совета ИГЭУ  
Протокол №13 от "02" июля 2024 г.



**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома ИГЭУ

А.Ф. Сорочкин

"02" июля 2024 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ИГЭУ

Г.В. Ледуховский

"02" июля 2024 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C8DF1E0A8144E95E4EE854AF331663BA  
Владелец: Ледуховский Григорий Васильевич  
Действителен: с 27.08.2024 до 20.11.2025

## ПОЛОЖЕНИЕ


о порядке замещения должностей  
педагогических работников ИГЭУ, относящихся  
к профессорско-преподавательскому составу

Версия 2.0

Дата введения в действие: "02" сентября 2024 г.


Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Согласовано:	Проректор по УР	А.В. Гусенков		17.06.2024
	Начальник юр. отдела	М.В. Панюшина		10.06.2024
Разработано:	Начальник УК	О.С. Лужбина		03.06.2024
	Декан ЭЭФ	А.Ю. Мурзин		03.06.2024

Иваново 2024

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке замещения должностей педагогических работников ИГЭУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр.
		2 из 18

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Порядок объявления конкурса на замещения должностей профессорско-педагогического состава .....	4
3. Порядок замещения должностей профессорско-педагогического состава.....	5
4. Рассмотрение документов претендентов на заседании кафедры .....	7
5. Проведение конкурса на заседании Ученого совета университета (факультета).....	7
6. Оформление трудовых отношений с избранными по конкурсу на должности ППС.....	9
Приложение №1 Служебная записка .....	10
Приложение №2 Заявление.....	11
Приложение №3 Отчет о работе .....	12
Приложение №4 Список опубликованных учебных изданий и научных трудов.....	15
Приложение №5 Квалификационные требования к претендентам на должности профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.....	16
Приложение №6 Форма бюллетеня при выборе одного кандидата на должность из одного претендента.....	17
Приложение №7 Формы бюллетеня .....	18
Приложение №8 Показатели эффективности деятельности педагогических работников.....	19

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Стр.
	о порядке замещения должностей педагогических работников ИГЭУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	3 из 18

## 1. Общие положения


1.1. Положение о порядке замещении должностей педагогических работников ИГЭУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - Положение) разработано на основе:

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.12.2023 №1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- приказа Министра обороны Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.02.2020 № 66/212 «Об установлении Порядка замещения должностей работников военного учебного центра (ВУЦ) при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, Перечня отчетных документов, а также документов, которые разрабатываются и ведутся в военном учебном центре при федеральной государственной образовательной организации высшего образования, документов по планированию, организации проведения образовательной деятельности, учету граждан, проходящих военную подготовку, учету и обслуживанию военной техники, Порядка контроля организации деятельности военных учебных центров при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и проведения военной подготовки»;
- положения о факультете Ивановского государственного энергетического университета имени В.И. Ленина;
- положения о кафедрах Ивановского государственного энергетического университета имени В.И. Ленина;
- Устава ИГЭУ;
- Коллективного договора между работодателем и работниками ИГЭУ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и объявления конкурсов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее должности ППС, педагогические работники), порядок замещения должностей ППС и рассмотрения документов претендентов на заседании кафедры, проведение конкурса на заседании Ученого совета университета (факультета, военного учебного центра (ВУЦ)), а также оформления трудовых отношений с лицами, прошедшими избрание по конкурсу.

1.3. Положение распространяется на лиц, замещающих должности профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента, заместителя начальника ВУЦ.

1.4. Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к педагогической деятельности на условиях почасовой оплаты труда.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке замещения должностей педагогических работников ИГЭУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр.
		4 из 18

## 2. Порядок объявления конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава

2.1. Ежегодно, не позднее 1 июля приказом ректора университета объявляется список педагогических работников (фамилия, имя, отчество и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора. Приказ размещается на официальном сайте ИГЭУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт ИГЭУ).

Подготовку проекта приказа осуществляет управление кадров.

2.2. Заведующие кафедрами до 05 июля текущего года знакомят с приказом лиц, у которых срок очередного трудового договора истекает в предстоящем учебном году. Выписки из приказа с подписями ознакомленных работников хранятся в управлении кадров в течение одного года.

2.3. Ректором (уполномоченным им лицом) при наличии вакантной должности педагогического работника на сайте ИГЭУ размещается объявление о проведении конкурса. Объявление размещается в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

2.4. Для подготовки проекта объявления о проведении конкурса, заведующие кафедрами подают на имя ректора служебные записки (Приложение №1). Служебные записки должны быть согласованы с деканом факультета.

2.5. Решения по служебным запискам об объявлении конкурсов принимается ректором (проректором по учебной работе). После принятия решения служебные записки с соответствующими резолюциями передаются в управление кадров.

Подготовку проекта объявления о проведении конкурса осуществляет управление кадров.

2.6. В объявлении о проведении конкурса указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс, размер ставки;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления и документов для участия в конкурсе;
- адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе;
- время приема заявления и документов для участия в конкурсе;
- срок приема заявления и документов для участия в конкурсе;
- место, дата и форма проведения конкурса;
- срок, на который будет заключаться трудовой договор;
- порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены.


2.7. Срок приема заявления и документов для участия в конкурсе – один месяц со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте ИГЭУ.

Прием заявлений для участия в конкурсе и прилагаемых документов претендентов осуществляет управление кадров.

Форма заявления для участия в конкурсе приведена в Приложении №2.

2.8. Претендент на должность ППС, являющийся работником ИГЭУ, к заявлению прилагает следующие документы:

- 1) отчет о работе за предшествующий конкурсу период, подписанный заведующим кафедрой (Приложение №3);
- 2) список опубликованных учебных изданий и научных трудов за предшествующий конкурсу период (Приложение №4);
- 3) копии документов о повышении квалификации за предшествующие 3 года.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Стр.
	о порядке замещения должностей педагогических работников ИГЭУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	5 из 18

2.9. Если претендент на должность ППС не является работником ИГЭУ, то помимо заявления для участия в конкурсе он представляет следующие документы:

- 1) копию диплома о высшем образовании;
- 2) копию диплома о профессиональной переподготовке (при наличии);
- 3) копию диплома об ученой степени (при наличии);
- 4) копию аттестата об ученом звании (при наличии);
- 5) список опубликованных учебных изданий и научных трудов;
- 6) копии документов о повышении квалификации (за последние 3 года);
- 7) документы, подтверждающие стаж работы в образовательном учреждении, научно-педагогический стаж;
- 8) сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- 9) медицинское заключение об отсутствии ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;
- 10) согласие на обработку персональных данных (Приложение №5)

2.10 Претендент на должность вправе представить также иные документы, подтверждающие его квалификацию и достижения как специалиста соответствующего профиля.

2.11 Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления документов, установленных настоящим Положением;
- нарушения срока поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

2.12. Квалификационные требования к претендентам на должности ППС приведены в Приложение №6.


### **3. Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

3.1. Трудовые договоры на замещение должностей ППС заключаются на неопределенный срок или на определенный срок, соответствующие срокам избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности.

3.2. Заключению трудового договора на замещение должности ППС, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее конкурс) с указанием срока избрания. Срок избрания по конкурсу определяется Ученым советом ИГЭУ (факультета, военного учебного центра), и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет.

В случае если трудовой договор между педагогическим работником и университетом заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

3.3. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Стр.
	о порядке замещения должностей педагогических работников ИГЭУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	6 из 18

3.4. При переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора конкурс не проводится.

3.5. Педагогический работник, с которым по результатам конкурса заключен трудовой договор на неопределенный срок, в течение всего периода замещения им этой должности не проходит конкурс на данную должность, а проходит аттестацию один раз в пять лет.

3.6. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой. Эти должности являются выборными. Выборы на эти должности осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения выборов на должности деканов факультетов и заведующих кафедрами.

3.7. Избрание по конкурсу на замещение должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя и доцента проводится на заседании Ученого совета факультета, а на должность профессора - на заседании Ученого совета университета. Избрание по конкурсу на замещение должностей педагогических работников военного учебного центра проводится на заседании Совета военного учебного центра.

В случае непринятия Ученым советом факультета (Совета военного учебного центра) решений в соответствии с требованиями настоящего Положения или принятия решений, нарушающих установленный Положением порядок, полномочия Ученого совета факультета (Совета военного учебного центра) по принятию решения переходят Ученому совету университета.

3.8. Перед проведением конкурса кандидатуры претендентов на каждую должность предварительно обсуждаются на заседании соответствующей кафедры с принятием решения:

- о рекомендации для избрания на должность;
- об отказе в рекомендации для избрания на должность;

Претендент, не получивший рекомендации кафедры, имеет право на дальнейшее участие в конкурсе.


3.9. Если в выборах на одну должность участвуют несколько претендентов, то в бюллетень для голосования вносятся все претенденты (Фамилия, Имя, Отчество) в алфавитном порядке.

3.10. При проведении процедуры тайного голосования после оформления протокола счетной комиссии по результатам голосования счетная комиссия запечатывает все бюллетени (включая не выданные и не действительные) в конверт.

Конверт скрепляется подписями всех членов счетной комиссии и передается Ученому секретарю соответствующего совета (факультета, ВУЦ, университета). Срок хранения запечатанного конверта определяется номенклатурой дел ИГЭУ.

При необходимости и наличии оснований конверт может вскрываться только в присутствии должностного лица университета (ректор или проректор по учебной работе, проректор по организационно-административной работе, проректор по научной работе) и всех членов счетной комиссии, являющихся на момент вскрытия конверта штатными работниками ИГЭУ.

3.11. Участие профсоюзной организации работников университета в проведении конкурсов осуществляется через ее представителей в составе Ученого совета ИГЭУ и в составах Ученых советов факультетов (Совета военного учебного центра).

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке замещения должностей педагогических работников ИГЭУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр.
		7 из 18

#### **4. Рассмотрение документов претендентов на заседании кафедры**

4.1. Рассмотрение заявлений и других конкурсных документов всех претендентов проводится на заседании кафедры по истечении месяца со дня объявления конкурса. Коллектив кафедры своим решением на заседании кафедры вправе предложить претендентам прочесть пробные лекции, провести другие учебные занятия.

4.2. Претенденты на должность имеют право присутствовать на заседании кафедры. Заведующий кафедрой организует оповещение претендента о дате, времени и месте заседания кафедры не позднее, чем за 2 дня до заседания кафедры. Неявка претендента на заседание не является препятствием для рассмотрения его кандидатуры.

4.3. В заседании кафедры по вынесению рекомендации Ученому совету ИГЭУ (факультета) об избрании на должности профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные педагогические работники (в том числе внутренние совместители и административно-управленческий персонал ИГЭУ, работающий на кафедре на условиях почасовой оплаты труда). Заседание кафедры правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 штатных работников кафедры из числа ППС.

4.4. На заседании кафедры заведующий кафедрой докладывает присутствующим о претендентах на должность и представленных ими конкурсных документах, а также о показателях эффективности деятельности педагогического работника, его месте в рейтинге ППС ИГЭУ (для работника университета). В случае присутствия претендентов на заседании кафедры, им может быть предоставлено слово для выступления и/или ответа на вопросы. Члены кафедры имеют право выступить по кандидатуре каждого претендента на должность ППС.

4.5. Кафедра на своем заседании принимает решение по каждой кандидатуре. Решение может быть принято как открытым, так и тайным голосованием (по усмотрению большинства членов кафедры). Рекомендованным на должность считается кандидат, получивший простое большинство голосов из числа принявших участие в голосовании.

4.6. После принятия решения о рекомендации претендента для избрания на должность, кафедра открытым голосованием принимает рекомендацию о сроке избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности.


4.7. Результаты обсуждения претендентов оформляются протоколом заседания кафедры, в котором указываются число присутствующих на заседании, отражается ход обсуждения претендентов, принятые решения и результаты голосования по каждому претенденту. Выписка из протокола, подписанная председательствующим на заседании и секретарем кафедры, прилагается к документам каждого кандидата.

#### **5. Проведение конкурса на заседании Ученого совета ИГЭУ (факультета, совета военного учебного центра)**

5.1. Объявление о проведении конкурса на должности ППС с указанием фамилий претендентов, а также формы проведения конкурса (очная, дистанционная) размещается на информационном стенде и сайте ИГЭУ не позднее, чем за 7 дней до заседания Ученого совета ИГЭУ (факультета, совета военного учебного центра) (далее Ученый совет).

5.2. Претенденты на должность имеют право присутствовать на заседании Ученого совета при рассмотрении его кандидатуры. Информацию о дате, времени и месте заседания Ученого совета претенденты получают самостоятельно на сайте ИГЭУ.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке замещения должностей педагогических работников ИГЭУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр.
		8 из 18

5.3. Заседание Ученого совета правомочно, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов Ученого совета.

5.4. На заседании Ученого совета заведующий кафедрой докладывает присутствующим о претендентах на должность и представленных ими конкурсных документах, о показателях эффективности деятельности педагогического работника, его месте в рейтинге ППС ИГЭУ (для работника университета), о ходе рассмотрения кандидатур претендентов на заседании кафедры, о принятых кафедрой решениях по рекомендации для избрания претендента и о сроке избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности.

В случае присутствия претендентов на заседании Ученого совета, им может быть представлено слово для выступления и/или ответа на вопросы. Члены Ученого совета имеют право выступить по кандидатуре каждого претендента на должность ППС.

5.5. Решение по конкурсу принимается Ученым советом путем тайного голосования и оформляется протоколом.

5.6. Форма бюллетеня для тайного голосования приведена в Приложении №7.

Если в конкурсе на одну должность участвуют несколько претендентов, то в бюллетень вносятся все претенденты в алфавитном порядке.

5.7. Бюллетени для тайного голосования и заготовки (бланки) протоколов счетной комиссии готовит ученый секретарь совета. Число изготавливаемых бюллетеней равно списочному числу членов Ученого совета.

5.8. Для проведения тайного голосования Ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее трех человек из членов Ученого совета, участвующих в заседании. Счетная комиссия выдает бюллетени членам Ученого совета под роспись в явочном листе и объявляет правила оформления бюллетеня.


5.9. Подсчет голосов начинается сразу после тайного голосования. Счетная комиссия оформляет протокол №1 о распределении обязанностей членов счетной комиссии. Члены комиссии вскрывают урну для тайного голосования, подсчитывают бюллетени и составляют протокол счетной комиссии №2 об итогах голосования по избранию на должность ППС. Не выданные бюллетени остаются у счетной комиссии с соответствующей пометкой, сделанной до начала подсчета голосов. Бюллетени, которые не позволяют выявить мнение члена Ученого совета принимавшего участие в голосовании, считаются недействительными, что также отмечается в протоколе счетной комиссии. После оформления протокола счетной комиссии по результатам голосования счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт и передает их ученому секретарю совета в соответствии с п. 3.10 настоящего Положения.

5.10. Председатель счетной комиссии оглашает результат голосования по каждой кандидатуре.

5.11. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при участии не менее двух третей списочного состава Ученого совета.

5.12. Конкурс признается несостоявшимся, если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, а также если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу.

5.13. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В этом случае печатаются

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке замещения должностей педагогических работников ИГЭУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр.
		9 из 18

новые бюллетени, явочный лист и протокол счетной комиссии. Процедура тайного голосования повторяется. В случае если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

5.14. Протокол счетной комиссии и результаты тайного голосования утверждаются Ученым советом открытым голосованием.

5.15. После принятия решения об избрании претендента по конкурсу Ученый совет открытым голосованием принимает решение о сроке избрания по конкурсу в соответствии с показателями эффективности деятельности педагогических работников (Приложение №8).

5.16. Проведение конкурса оформляется протоколом заседания Ученого совета, в котором отражается ход заседания, результаты голосования и принятые решения.

5.17. Конверт с бюллетенями для тайного голосования и протоколы счетной комиссии хранятся в делах Ученого совета в соответствии с номенклатурой дел совета.

5.18. Ученый секретарь совета оформляет выписку из протокола заседания Ученого совета о результатах проведения конкурса, содержащую результаты тайного голосования и срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности.

В выписке из протокола заседания Ученого совета факультета указываются реквизиты приказа ректора (дата, номер) об утверждении состава Ученого совета факультета.

Не позднее трех рабочих дней после заседания Ученого совета конкурсное дело передается в управление кадров.

## **6. Оформление трудовых отношений с избранными по конкурсу на должность ППС**

6.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, относящейся к профессорско-преподавательскому составу, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.


6.2. Срок действия трудового договора соответствует сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности.

6.3. При избрании педагогического работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на неопределенный срок или на срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности.

6.4. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности или на неопределенный срок.

6.5. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия Ученым советом решения по конкурсу лицо, успешно прошедшее конкурс, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

6.6. На основании подписанного трудового договора (или дополнительного соглашения к действующему трудовому договору) издается приказ о приеме (переводе, продлении, изменении срока действия трудового договора) на соответствующую должность ППС.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Стр.
	о порядке замещения должностей педагогических работников ИГЭУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	10 из 18

### Приложение №1

к Положению о порядке замещении должностей педагогических работников ИГЭУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Ректору ИГЭУ

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О. ректора  
заведующего кафедрой

\_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

### Служебная записка

Прошу            объявить            конкурс            на            замещение            должности

\_\_\_\_\_


(наименование должности ППС)            (кафедра)            (ставка, часть ставки)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)            (Ф.И.О.)            (дата)

Декан \_\_\_\_\_

(подпись)            (Ф.И.О.)            (дата)

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке замещения должностей педагогических работников ИГЭУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр.
		11 из 18

## Приложение №2

к Положению о порядке замещении должностей педагогических работников ИГЭУ,  
относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Ректору ИГЭУ

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О. ректора

\_\_\_\_\_

(должность, наименование кафедры)

\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

### Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ ставку(и) кафедры \_\_\_\_\_

(наименование должности)  (наименование кафедры)

Дата


Подпись

Визы:

Декан

Заведующий кафедрой

Заявление необходимо зарегистрировать в отделе входной и выходной информации Б-133

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке замещения должностей педагогических работников ИГЭУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр.
		12 из 18

### Приложение №3

к Положению о порядке замещении должностей педагогических работников ИГЭУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

*Наименование кафедры*

**Отчет о работе**  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

#### 1. Основные сведения

- 1.1. Фамилия И.О.: \_\_\_\_\_.
- 1.2. Должность: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ став.
- 1.3. Учёная степень: \_\_\_\_\_.
- 1.4. Учёное звание: \_\_\_\_\_.
- 1.5. Научно-педагогический стаж: \_\_\_\_\_.
- 1.6. Стаж работы в занимаемой должности \_\_\_\_\_.
- 1.7. Срок трудового договора и дата его окончания \_\_\_\_\_.

#### 2. Учебная работа в текущем учебном году

- 2.1. Общий объем учебной нагрузки: \_\_\_\_\_ час., доля ставки \_\_\_\_\_ ст.
- 2.2. Количество закрепленных лекционных дисциплин: \_\_\_\_\_, ед.
- 2.3. Общий объем лекционной нагрузки: \_\_\_\_\_ час.

#### 3. Учебно-методическая работа за отчетный период


- 3.1. Наименование закрепленных лекционных дисциплин, готовность УМК дисциплин:

№ п/п	Наименование дисциплины	Наличие разделов УМКД (да, нет)				
		РЦД	Конспект лекций	Метод. рекомендации по организации обучения	Метод. обеспечение дисциплины	Фонд оценочных средств
1.						
2.						
3.						

- 3.2. Публикации учебно-методического характера (указать наличие грифа Министерства образования и науки РФ, УМО):

Количество опубликованных работ, ед.				
Учебник	Учебное пособие	Учебно-методическое пособие	Учебно-методические указания	Другие материалы, включая электронные образовательные ресурсы

- 3.3. Участие в работе учебно-методических семинаров: \_\_\_\_\_, ед.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке замещения должностей педагогических работников ИГЭУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр.
		13 из 18

3.4. Участие в разработке основных и дополнительных образовательных программ, учебных планов:

\_\_\_\_\_.  
(указать наименование)

3.5. Разработка новых дисциплин, модулей: \_\_\_\_\_, ед. (указать наименование).

3.6. Разработка (модернизация) и внедрение в учебный процесс новых лабораторных работ: \_\_\_\_\_, ед. (указать наименование).

3.7. Рецензирование учебных изданий: \_\_\_\_\_, ед. (указать наименование).

3.8. Подготовка и проведение олимпиад со студентами и абитуриентами по дисциплинам, изучаемым в вузе: \_\_\_\_\_, ед. (указать наименование).

#### 4. Научно-исследовательская работа за отчетный период

4.1. Публикационная активность в сфере научных интересов:

Количество опубликованных работ, ед.								
Монографии (глава в монографии)	Статьи			Патенты (подано заявок / получено патентов)	Свидетельства на программные продукты	Доклады на конференциях с изданием сборника трудов	Публикации со студентами	Другие публикации
	Всего:	и в том числе:						
		Статьи (SCOPUS, Web of Science)	Статьи (РИНЦ)					

4.2. Участие в работе редакционных коллегий журналов (указать наименования журналов).

4.3. Работа в специализированных диссертационных советах, научно-технических и научно-методических советах (секциях советов).

4.4. Руководство и/или участие в выполнении НИР (грантов, контрактов), финансируемых из бюджетных и/или внебюджетных источников (указать объем финансирования работ за каждый отчетный год).

4.5. Участие в организации научных мероприятий, участие в выставках.

4.6. Награды, премии, благодарности за научные достижения.

4.7. Руководство аспирантами: \_\_\_\_чел., из них защитили кандидатские диссертации в срок \_\_, чел.

4.8. Руководство НИР студентов, ставших победителями конкурсов: \_\_\_\_\_чел.

4.9. Иные достижения в научно-исследовательской и инновационной деятельности.

#### 5. Организационно-методическая работа, повышение профессионального уровня за отчетный период

5.1. Участие в работе учебно-методических советов и комиссий (УМО, УМС, УМК и др.), в федеральных и региональных органах управления высшим образованием:


\_\_\_\_\_.  
(указать наименование органа, в работе которого аттестуемый принимал участие)

5.2. Участие в работе ученого совета вуза / факультета.

5.3. Участие в работе цикловой методической комиссии факультета.

5.4. Участие в работе аттестационной комиссии.

5.5. Организация и проведение методических семинаров, конференций, школ (методической, педагогической) и других форм повышения педагогического мастерства преподавателей.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке замещения должностей педагогических работников ИГЭУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр.
		14 из 18

5.6. Работа в приемной комиссии.

5.7. Профорientационная работа по привлечению абитуриентов в вуз, проведение занятий со школьниками и др.

5.8. Сопровождение выпускников кафедры (формирование списка баз практики, содействие в трудоустройстве, сбор отзывов о качестве подготовки, анализ карьеры и др.).

5.9. Подготовка документов по заданиям ректората, деканата, заведующего кафедрой (проекты положений, рекомендаций и др. локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и сопровождение учебного процесса).

5.10. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировки (год, место, наименование подтверждающего документа).

5.11. Работа в составе выборного профсоюзного органа.

5.12. Другая работа.

### 6. Воспитательная работа со студентами за отчетный период

6.1. Работа в качестве куратора студенческой группы.

6.2. Проведение внеучебных спортивных и культурно-творческих мероприятий со студентами, организация студенческих конференций и семинаров на общественно-политические, исторические, литературно-художественные и др. темы, участие в развитии студенческого самоуправления, взаимодействие с объединенным советом обучающихся.

6.3. Руководство и проведение воспитательной работы в общежитии.

6.4. Организация студенческих строительных отрядов.

6.5. Руководство студенческими школами и кружками по интересам.

6.6. Другая работа.

**Преподаватель**

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

**Заведующий кафедрой**


\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке замещения должностей педагогических работников ИГЭУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр.
		15 из 18

#### Приложение №4

к Положению о порядке замещении должностей педагогических работников ИГЭУ,  
относящихся к профессорско-преподавательскому составу

#### Список опубликованных учебных изданий и научных трудов (в хронологическом порядке)

##### Фамилия Имя Отчество


№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Работник \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

**Список верен:**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Ученый секретарь  
совета ИГЭУ \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	Стр.
	о порядке замещения должностей педагогических работников ИГЭУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	16 из 18

## Приложение №5

к Положению о порядке замещении должностей педагогических работников ИГЭУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(наименование документа, серия, номер)  
выдан \_\_\_\_\_  
(кем, когда)

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_  
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ) (ул.Рабфаковская, д.34, г.Иваново) на обработку своих персональных данных, то есть любое действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.


Я даю согласие на использование персональных данных в целях участия в конкурсе на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, Положением о порядке проведения выборов на должности деканов и заведующих кафедрами.

Перечень персональных данных, передаваемых ИГЭУ на обработку:

1. Фамилия, имя, отчество
2. Дата (год, месяц, число) рождения
3. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения
4. Сведения о гражданстве
5. Адрес и дата регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания
6. Номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи
7. Сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении); сведения о присуждении ученой степени кандидата/доктора наук, номер диплома кандидата/доктора наук и дата выдачи; сведения об ученом звании доцента/профессора, номер аттестата доцента/профессора и дата выдачи
8. Данные об образовательной, научной иной профессиональной и/или творческой деятельности
9. Данные о повышении квалификации
10. Сведения о трудовой деятельности
11. Медицинское заключение об отсутствии ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования
12. Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения документов, предусмотренного законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Фамилия И.О.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке замещения должностей педагогических работников ИГЭУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр.
		17 из 18

## Приложение №6

к Положению о порядке замещении должностей педагогических работников ИГЭУ,  
относящихся к профессорско-преподавательскому составу

### **Квалификационные требования к претендентам на должности профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента**


(установлены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»)

1. Требования к квалификации претендентов на должность **профессора**: высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

2. Требования к квалификации претендентов на должность **доцента**: высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

3. Требования к квалификации претендентов на должность **старшего преподавателя**: высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук - стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

4. Требования к квалификации претендентов на должности **ассистента, преподавателя**: высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке замещения должностей педагогических работников ИГЭУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр.
		18 из 18

**Приложение №7**

к Положению о порядке замещении должностей педагогических работников ИГЭУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

**Форма бюллетеня при выборе одного кандидата на должность из одного претендента**

<b>БАЛЛОТИРОВОЧНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ</b> для тайного голосования на заседании Ученого совета ИГЭУ (факультета, ВУЦ) дд.мм.гггг по избранию по конкурсу на замещение должности _____ (наименование должности, наименование кафедры)	
Ф.И.О. претендента	Результаты голосования
	Согласен Не согласен
При голосовании вычеркнуть ненужное: «Согласен» или «Не согласен»	

<b>БАЛЛОТИРОВОЧНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ</b> для тайного голосования на заседании Ученого совета ИГЭУ (факультета, ВУЦ) дд.мм.гггг по избранию по конкурсу на замещение должности _____ (наименование должности, наименование кафедры)	
<i><b>Иванова Ирина Дмитриевна</b></i>	<input type="checkbox"/>
<i><b>Петров Иван Николаевич</b></i>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Голосование выражается проставлением любого знака в пустом квадрате справа от фамилии только одного кандидата, например <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">V</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">X</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">+</div> </div> </li> <li>• Бюллетень считается недействительным, если: <ul style="list-style-type: none"> <li>- голосование выражено иным способом;</li> <li>- знак проставлен более чем в одной клетке;</li> <li>- знак не проставлен ни в одной из клеток.</li> </ul> </li> </ul>	

**Форма бюллетеня при выборе одного кандидата на должность из двух претендентов**