



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ЛЕНИНА»
(ИГЭУ)

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета ИГЭУ
Протокол № 4 от 23.12.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора по ИГЭУ
от «31» декабря 2015 г. № 187

ПОРЯДОК

расходования средств грантов Российского фонда фундаментальных исследований получателями грантов, для которых организацией, предоставляющей условия для выполнения научных проектов, является ИГЭУ

Статус	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Согласовано:	Проректор по НР	В.В. Тютиков		22.12.2015
Проверено:	Начальник Управления НИР	С.Б. Таланов		21.12.2015
Разработано:	Заместитель начальника Управления НИР	Е.В. Кутумова		18.12.2015

Иваново 2015



П О Р Я Д О К
расходования средств грантов Российского фонда
фундаментальных исследований получателями грантов, для
которых организацией, предоставляющей условия для
выполнения научных проектов, является ИГЭУ

Стр.

2 из 28

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями «Правил организации и проведения работ по научным проектам, поддержанным федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский фонд фундаментальных исследований» (далее РФФИ, Фонд), утвержденных Решением бюро Совета Фонда 29.01.2014 г.

1.2. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (далее – ИГЭУ, Университет) в соответствии с Правилами РФФИ выступает в качестве **организации**, предоставляющей грантополучателям условия для выполнения научных проектов (грантов), поддержанных Фондом.

1.3. **Грантополучателем** может выступать физическое лицо, коллектив физических лиц (научных работников, преподавателей, аспирантов, студентов, работников сферы научного обслуживания, объединившихся для представления на конкурс научного проекта), получивших грант Фонда по результатам конкурса.

1.4. На основании решения Фонда о предоставлении гранта по научному проекту между Фондом, грантополучателем и университетом **подписывается трехсторонний Договор**, заключаемый в соответствии с нормами законодательства РФ. В случае если грантополучателем является коллектив физических лиц, договор от их имени подписывает руководитель проекта.

1.5. **Руководителем** проекта является физическое лицо, которому организация или коллектив физических лиц доверили представлять их интересы во взаимоотношениях с Фондом, университетом, иными юридическими и физическими лицами по вопросам общего руководства научным проектом при его выполнении, в том числе распределения денежных средств гранта.

1.6. Отношения между Университетом и грантополучателем, связанные с выполнением гранта, не являются трудовыми. В случае, если грантополучателем является работник ИГЭУ, то проект выполняется им в свободное от основной работы время.

1.7. Доходы грантополучателей, начисленные им за счет средств гранта, выделенных РФФИ, не подлежат обложению **НДФЛ** в соответствии с п. 6 ст. 217 НК РФ.

1.8. Средства гранта, поступившие на лицевой счет ИГЭУ, **не являются средствами университета** и отражаются по коду вида деятельности 3 «Средства во временном распоряжении».

1.9. При соблюдении условий, указанных в Правилах РФФИ, право распоряжаться грантом принадлежит исключительно получателю гранта (физическому лицу, коллективу физических лиц), причем грантополучатель имеет право расходовать средства гранта одним из двух удобных ему способов, предусмотренных настоящим Порядком.

1.10. Университет осуществляет денежные операции со средствами гранта только в соответствии с Поручениями грантополучателя.

1.11. Закупки за счет средств гранта не подпадают под действие закупочного законодательства и не регламентируются законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ.

	ПОРЯДОК расходования средств грантов Российского фонда фундаментальных исследований получателями грантов, для которых организацией, предоставляющей условия для выполнения научных проектов, является ИГЭУ	Стр.
		3 из 28

2. Порядок расходования средств грантов.

2.1. После поступления денежных средств от Фонда на расчетный счет Университета, Грантополучатель имеет право расходовать средства гранта одним из двух способов, предусмотренных настоящим Порядком. Для этого получатель гранта выбирает один из способов взаимодействия с ИГЭУ и предоставляет в Управление НИР лист ознакомления с настоящим Порядком с указанием выбранного варианта (Приложение 1).

Для контроля за расходованием средств гранта грантополучатель составляет смету расходов по проекту (Приложение № 2) в соответствии с «Перечнем допустимых Российским фондом фундаментальных исследований расходов гранта, выделяемого победителям конкурса проектов фундаментальных научных исследований» (далее Перечень), размещенном на сайте Фонда и в материалах заявки, поданной на конкурс. Грантополучатель компенсирует из средств гранта расходы, произведенные университетом в связи с выполнением проекта, в размере не более 20 % от объема выделенного гранта. Размеры компенсации трудозатрат согласуются ИГЭУ и грантополучателем и передаются университету (остаются на счете университета) на основании поручения грантополучателя (Приложение № 3).

2.2. Грантополучатель имеет право расходовать средства гранта одним из двух удобных ему способов.

2.2.1. Грантополучатель имеет право получить средства гранта в собственное распоряжение (за исключением: а) размера компенсации расходов, произведенных университетом в связи с выполнением проекта (накладные расходы), б) размера начисленных страховых взносов на сумму компенсации трудозатрат всех исполнителей проекта) и от собственного имени за счет этих средств заключать договоры с третьими лицами на выполнение ими работ, оказание услуг, поставку товаров и т.д. Перечисление денежных средств грантополучателю - физическому лицу осуществляется либо на его банковский счет, либо выдачей их из кассы университета на основании поручения о перечислении (Приложения № 4; 5). Все поручения грантополучатель направляет в Управление научно-исследовательских работ (УНИР) университета. Грантополучатель расходует средства гранта самостоятельно в соответствии со сметой расходов. Подлинники документов-оснований (распоряжения, расписки, договоры и др.), подтверждающих правомерность совершения расходования средств гранта, хранятся в УНИР ИГЭУ. Копии документов хранятся у грантополучателя. Сроки хранения документов устанавливаются в соответствии с номенклатурой дел ИГЭУ.

2.2.1.1. Выплата денежных средств руководителю и исполнителям проекта производится по статье «Компенсация трудозатрат» в соответствии со сметой расходов. Руководителю проекта рекомендуется составить Протокол заседания научного коллектива с решением о размере выплат исполнителям проекта (Приложение № 6) и получить подтверждение от исполнителей о суммах компенсации трудозатрат в форме расписки (Приложение № 7).



ПОРЯДОК

расходования средств грантов Российского фонда фундаментальных исследований получателями грантов, для которых организацией, предоставляющей условия для выполнения научных проектов, является ИГЭУ

Стр.

4 из 28

Если исполнитель проекта не является работником университета, то грантополучатель (руководитель проекта) заключает с ним договор гражданско-правового характера (договор подряда) на определенный срок. Образец договора подряда приведен в Приложении № 11.

2.2.1.2. В случае поездок на научные мероприятия за пределы г. Иванова для целей выполнения гранта руководитель и исполнители проекта оформляют очередной отпуск или отпуск без сохранения заработной платы. В УНИР ИГЭУ предоставляется план поездок в рамках гранта (в произвольной форме). Грантополучатель компенсирует расходы на поездки исполнителям проекта самостоятельно согласно предоставленным оригиналам документов, подтверждающих расходы на поездку (билеты, посадочные талоны, чеки, квитанции и т.п.) и в размере, не превышающем нормы, предусмотренные для государственных бюджетных учреждений. Суточные «Перечнем расходов по грантам РФФИ» не предусмотрены, эти расходы в период поездки осуществляются по статье «Компенсация трудозатрат».

2.2.1.3. Оборудование и расходные материалы приобретаются грантополучателем (руководителем проекта). Грантополучатель самостоятельно заключает договоры на поставку оборудования или расходных материалов от своего имени. По окончании проекта грантополучатель передает оборудование Университету по договору пожертвования (Приложение № 8). Грантополучатель имеет приоритет при использовании оборудования.

2.2.2. ИГЭУ осуществляет операции по расходованию средств гранта на основании поручений грантополучателя (руководителя проекта).

2.2.2.1. Выплаты «Компенсации трудозатрат» руководителю и исполнителям проекта производятся на основании поручений грантополучателя в лице руководителя проекта (Приложение № 9). При этом часть средств гранта может быть перечислена ИГЭУ на банковский счет грантополучателя или выдана ему через кассу университета. Грантополучатель выплачивает компенсацию трудозатрат исполнителям проекта самостоятельно. Руководителю проекта рекомендуется составить Протокол заседания научного коллектива с решением о размере выплат исполнителям проекта (Приложение № 6) и получить подтверждение от исполнителей проекта о суммах компенсации трудозатрат в форме расписки (Приложение № 7). Если исполнитель проекта не является работником университета, то грантополучатель (руководитель проекта) направляет в УНИР ИГЭУ поручение (Приложение № 10) о заключении с исполнителем договора гражданско-правового характера (договора подряда) на определенный срок. Образец договора подряда приведен в Приложении № 11.

2.2.2.2. Оплата расходов, связанных с поездкой руководителя и (или) исполнителя проекта, не являющегося работником университета, на научное мероприятие или для выполнения работ по проекту за пределы г. Иваново, производится ИГЭУ на основании поручения грантополучателя по статье «Компенсация трудозатрат» (Приложение № 12).



ПОРЯДОК
расходования средств грантов Российского фонда
фундаментальных исследований получателями грантов, для
которых организацией, предоставляющей условия для
выполнения научных проектов, является ИГЭУ

Стр.

5 из 28

2.2.2.3. Оплата расходов, связанных с поездкой руководителя и (или) исполнителя проекта, являющегося работником университета, на научное мероприятие или для выполнения работ по проекту за пределами г. Иваново, может быть произведена следующим способом:

а) руководитель и (или) исполнитель проекта оформляет очередной отпуск или отпуск без сохранения заработной платы. ИГЭУ по поручению грантополучателя (руководителя проекта) выплачивает исполнителю часть гранта для оплаты расходов на участие в мероприятии или на выполнение работ по проекту за пределами г. Иваново по статье «Компенсация трудозатрат» (Приложение № 12). Расходы, которые грантополучатель в поездке произвел для оплаты собственных нужд (питание, местные переезды и т.д.), также могут быть отнесены на статью «Компенсация трудозатрат».

б) в случае совпадения целей участия в научном мероприятии или выполнения работ по проекту за пределами г. Иваново с должностными обязанностями исполнителя проекта, являющегося работником университета, ему может быть оформлена командировка в соответствии с Положением ИГЭУ об особенностях направления работников в служебные командировки (утв. ректором 11.01.2012 г. и расположенном на сайте ИГЭУ). В соответствии с Перечнем допускаемых РФФИ расходов за счет гранта могут быть компенсированы расходы на проезд и проживание.

2.2.2.4. Расходы на приобретение оборудования и расходных материалов, необходимых для исполнения проекта, осуществляются университетом по поручению грантополучателя (руководителя проекта) (Приложение № 13). ИГЭУ приобретает оборудование и расходные материалы за счет гранта, заключив договоры купли-продажи (поставки) от собственного имени, и учитывает их на своем балансе в соответствии с учетной политикой университета. В течение выполнения проекта оборудование, приобретенное за счет гранта, должно находиться в распоряжении грантополучателя (руководителя проекта) и использоваться для целей проекта. Оно не может быть продано, сдано в аренду, заложено или иным образом передано или использовано не для целей проекта, должно быть доступно при осуществлении проверок. По окончании проекта оборудование остается в распоряжении ИГЭУ. Грантополучатель имеет приоритет при использовании оборудования.

3. Контроль за расходованием средств гранта и отчетность.

3.1. Общий контроль расходования средств гранта, в том числе с привлечением специализированных организаций, осуществляет Фонд.

3.2. Университет в рамках исполнения своих обязательств, связанных с выполнением проекта, осуществляет контроль соответствия поручений грантополучателя (руководителя проекта) Перечню допускаемых РФФИ расходов. В случае если расходы, указанные в поручении, не предусмотрены «Перечнем расходов по грантам РФФИ», а так же в случае



ПОРЯДОК
расходования средств грантов Российского фонда
фундаментальных исследований получателями грантов, для
которых организацией, предоставляющей условия для
выполнения научных проектов, является ИГЭУ

Стр.

6 из 28

если Фондом заявлено требование о приостановке платежей, университет вправе не производить оплату по обязательствам грантополучателя.

3.3. Университет по каждому отдельному проекту несет ответственность перед Фондом за расходование средств гранта:

- полученных в качестве компенсации расходов университета в связи с выполнением проекта (в размере не более 20% от суммы гранта);
- по поручениям руководителя проекта (кроме расходов, произведенных грантополучателем в период нахождения в поездке без оформления командировочных документов и выплаченных ему университетом по статье «Компенсация трудозатрат»),

3.4. Грантополучатель (руководитель проекта) несет ответственность перед Фондом за расходование средств гранта:

- при получении суммы в соответствии с п. 2.2.1 настоящего Порядка. При этом копии документов, оформляющих расходные операции (договоры, акты, счета, протоколы, расписки и т.д.), в обязательном порядке предоставляются руководителем проекта в управление научно-исследовательских работ Университета;
- произведенное грантополучателем в период нахождения в поездке без оформления командировочных документов.

Университет ведет учет расходов по каждому отдельному проекту, поддержанному РФФИ и заполняет финансовый отчет в рамках итогового отчета. Итоговый отчет по проекту заполняет Грантополучатель и самостоятельно отправляет его в Фонд.

Грантополучатель и университет обязаны вернуть Фонду денежные средства, неизрасходованные в текущем году, в том числе средства, компенсирующие расходы университета.

Возврат должен быть осуществлен в течение 2 месяцев после окончания финансового года, если иное не будет согласовано с Фондом.

В случае, если по результатам контрольных мероприятий будет установлено нарушение законодательных норм и (или) расходование гранта не в соответствии с Правилами РФФИ, Перечнем допускаемых РФФИ расходов и трехстороннего договора, Фонд имеет право требовать у грантополучателя возврата гранта (части гранта). Грантополучатель обязан вернуть грант (часть гранта), если не докажет, что расходы были произведены для выполнения работ по проекту.



ПОРЯДОК
расходования средств грантов Российского фонда
фундаментальных исследований получателями грантов, для
которых организацией, предоставляющей условия для
выполнения научных проектов, является ИГЭУ

Стр.

7 из 28

Приложение № 1
к Порядку расходования
средств грантов РФФИ

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОРЯДКОМ

расходования средств грантов РФФИ получателями грантов, для которых организацией,
предоставляющей условия для выполнения научного проекта (гранта), является ИГЭУ

ПО НАУЧНОМУ ПРОЕКТУ РФФИ (ГРАНТУ)

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Я, _____

(ФИО полностью)

ознакомлен с Порядком расходования средств грантов РФФИ получателями грантов, для
которых организацией, предоставляющей условия для выполнения научного проекта
(гранта), является ИГЭУ.

Прошу производить расходы по полученному мной вышеуказанному Гранту в
соответствии с условиями варианта _____ (2.2.1 или 2.2.2) Порядка.

Получатель гранта

(руководитель проекта) _____ / _____ /

Дата _____

Начальник УНИР _____ / _____ /



ПОРЯДОК
расходования средств грантов Российского фонда
фундаментальных исследований получателями грантов, для
которых организацией, предоставляющей условия для
выполнения научных проектов, является ИГЭУ

Стр.

8 из 28

Приложение № 2
к Порядку расходования
средств грантов РФФИ

ОБРАЗЕЦ

Смета расходов
по научному проекту (гранту РФФИ) № _____
в соответствии с Перечнем допускаемых РФФИ расходов*

Направление расходов	%	Сумма, руб.
1. Компенсация трудозатрат научного руководителя и исполнителей проекта (гранта)		
2. Страховые взносы на сумму компенсации трудозатрат научного руководителя и исполнителей проекта (гранта)		
3. Расходы на поездки за пределы населенного пункта, в котором проживает физическое лицо, получившее грант, в том числе в связи с подготовкой и/или участием в мероприятии или экспедиции		
3.1. Расходы на проезд получателей грантов к месту за пределами населенного пункта постоянного проживания и обратно транспортом общего пользования для подготовки мероприятия, участия в мероприятии или экспедиции, выполнению работ по Проекту, если работы выполняются в организации, не являющейся постоянным местом работы участника Проекта.		
3.2. Расходы получателей гранта на оплату пользования на транспорте постельными принадлежностями, на разного рода сборы при оформлении проездных документов (комиссионные сборы, в том числе сборы, взимаемые при возврате неиспользованных проездных документов), на оплату страховых премий по обязательному страхованию пассажиров на транспорте и т.д.		
3.3. Расходы получателей грантов на проживание за пределами населенного пункта постоянного проживания в связи с подготовкой мероприятия, участием в научном мероприятии или экспедиции		
3.4. Расходы на оформление виз, медицинских страховок при поездке за рубеж.		
3.5. Расходы на организационные и регистрационные взносы за участие в мероприятиях.		
4. Расходы на пересылку почтовых отправлений (включая расходы на упаковку почтового отправления, на приобретение почтовых марок и маркированных конвертов), на оплату пользования телефонной, космической и факсимильной связью и услугами интернет - провайдеров, включая плату за предоставление доступа и использование линий связи, передачу данных по каналам связи, информационной сетью «Интернет».		
5. Расходы на оплату договоров аренды помещений и другого имущества		



П О Р Я Д О К
расходования средств грантов Российского фонда
фундаментальных исследований получателями грантов, для
которых организацией, предоставляющей условия для
выполнения научных проектов, является ИГЭУ

Стр.

9 из 28

6. Расходы на оплату услуг (работ), оказанных (выполненных) физическими лицами и организациями.		
6.1. Расходы по договорам на предоставление редакционно-издательских услуг.		
6.2. Расходы по договорам на предоставление транспортных услуг.		
6.3. Расходы по договорам на предоставление услуг переводчика.		
6.4. Расходы по договорам на выполнение работ по программному обеспечению, научно-исследовательских, опытно-технологических, геолого-разведочных работ.		
6.5. Расходы по договорам на изготовление экспериментального оборудования, карт, схем, диаграмм, эскизов, макетов и др. предметов.		
6.6. Расходы по договорам на выполнение пуско-наладочных работ, технического обслуживания и текущий ремонт научного оборудования, приборов, вычислительной техники.		
6.7. Расходы по договорам с организациями на оказание услуг по подготовке и проведению мероприятий.		
6.8. Расходы по договорам на предоставление иных услуг и выполнение иных работ, если Фонд примет эти расходы при предоставлении отчета по проекту		
7. Расходы по договорам купли – продажи (поставки).		
7.1. Расходы на подписку научной литературы по тематике проекта, на получение доступа к электронным научным информационным ресурсам зарубежных издательств.		
7.2. Расходы на приобретение научных приборов, оборудования, в т.ч. флеш-карт (компьютеры, планшеты, электронные книги и т.п. относятся к оборудованию).		
7.3. Расходы на приобретение запасных частей к научному оборудованию, приборам, вычислительной и оргтехнике.		
7.4. Расходы на приобретение расходных материалов, в том числе - канцелярских, чертежных и письменных принадлежностей; - бумаги для факсов, ксероксов и принтеров; - бумаги на печатные работы; - дискет, оптических дисков и т.п., картриджей, тонеров; - киноплёнки, аудио- и видеокассет; - химических реактивов и т.п.		
7.5. Расходы на приобретение средств, обеспечивающих безопасность при проведении работ по Проекту.		
7.6. Расходы на приобретение научно-технической литературы по проблематике Проекта (кроме библиотечных фондов).		



П О Р Я Д О К
расходования средств грантов Российского фонда
фундаментальных исследований получателями грантов, для
которых организацией, предоставляющей условия для
выполнения научных проектов, является ИГЭУ

Стр.

10 из 28

8. Расходы на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных.		
9. Расходы, связанные с оформлением прав на результаты интеллектуальной деятельности.		
10. Расходы, связанные с опубликованием результатов, полученных в ходе выполнения Проекта, в рецензируемых научных изданиях.		
11. Расходы, связанные с использованием ресурсов центров коллективного пользования (ЦКП) при выполнении Проекта.		
12. Расходы организации, предоставляющей условия для выполнения научного проекта (не более 20 % от размера гранта).		
ИТОГО:	100	

*Для различных видов грантов разработаны соответствующие перечни допускаемых РФФИ расходов.

Проректор по НР

_____ (_____)

М.п.

Грантополучатель

(Руководитель проекта)

_____ (_____)

«Согласовано»

Начальник УНИР

_____ (_____)



ПОРЯДОК
расходования средств грантов Российского фонда
фундаментальных исследований получателями грантов, для
которых организацией, предоставляющей условия для
выполнения научных проектов, является ИГЭУ

Стр.

11 из 28

Приложение № 3
к Порядку расходования
средств грантов РФФИ

Проректору по НР _____

руководителя гранта РФФИ

(должность в ИГЭУ)

(ФИО полностью)

ПОРУЧЕНИЕ

на расходование гранта грантополучателем и ИГЭУ
при выполнении научного проекта РФФИ № _____

Направление расходов	%	Сумма, руб.
1. Расходы грантополучателя		
2. Компенсация расходов ИГЭУ (накладные расходы), связанных с выполнением научного проекта		
В т.ч.:		
ИТОГО:	100	

Проректор по НР

_____ (_____)
М.п.

Грантополучатель

(Руководитель проекта)

_____ (_____)

«Согласовано»

Начальник УНИР

_____ (_____)



ПОРЯДОК
расходования средств грантов Российского фонда
фундаментальных исследований получателями грантов, для
которых организацией, предоставляющей условия для
выполнения научных проектов, является ИГЭУ

Стр.

12 из 28

Приложение № 4
к Порядку расходования
средств грантов РФФИ

Проректору по НР _____

руководителя гранта РФФИ

(должность в ИГЭУ)

(ФИО полностью)

ПОРУЧЕНИЕ

**о перечислении средств научного проекта РФФИ
на банковский счёт грантополучателя**

Прошу перечислить на банковский счет, открытый на мое имя, средства гранта на выполнение научного проекта № _____, поддержанного РФФИ, по теме « _____ » в размере _____ % в сумме _____

(указывается сумма цифрами и прописью)

Реквизиты для перечисления:

Наименование банка

ИНН/КПП расчётный счет

корреспондентский счет

БИК

№ лицевого счета получателя средств

Мне известно, что:

1. Это перечисление средств не может быть произведено в рамках трудовых отношений, так как Вуз не является заказчиком работ по проекту.
2. Грантополучатель несет полную ответственность перед грантодателем за расходование гранта согласно «Перечня допускаемых РФФИ расходов гранта».
3. Отчет о расходовании средств, перечисленных в соответствии с настоящим поручением на мой банковский счет, обязуюсь представить в РФФИ самостоятельно.

Грантополучатель

(Руководитель проекта)

_____ (_____)

«Согласовано»

Начальник УНИР

_____ (_____)



ПОРЯДОК
расходования средств грантов Российского фонда
фундаментальных исследований получателями грантов, для
которых организацией, предоставляющей условия для
выполнения научных проектов, является ИГЭУ

Стр.

13 из 28

Приложение № 5
к Порядку расходования
средств грантов РФФИ

Проректору по НР _____

руководителя гранта РФФИ

(должность в ИГЭУ)

(ФИО полностью)

ПОРУЧЕНИЕ

о выдаче средств научного проекта РФФИ грантополучателю из кассы университета

Прошу выдать из кассы ИГЭУ средства гранта на выполнение научного проекта
№ _____ (_____), поддержанного РФФИ, по теме
« _____ »
в размере ____ % в сумме _____
(указывается сумма цифрами и прописью)

Мне известно, что:

1. Перечисление средств не может быть произведено в рамках трудовых или гражданско-правовых отношений, так как Вуз не является заказчиком работ по проекту.
2. Грантополучатель несет полную ответственность перед грантодателем за расходование средств гранта согласно «Перечня допускаемых РФФИ расходов гранта».
3. Отчет о расходовании средств, полученных в соответствии с настоящим заявлением, обязуюсь представить в РФФИ самостоятельно.

Грантополучатель
(Руководитель проекта)

_____ (_____)

«Согласовано»
Начальник УНИР

_____ (_____)



ПОРЯДОК
расходования средств грантов Российского фонда
фундаментальных исследований получателями грантов, для
которых организацией, предоставляющей условия для
выполнения научных проектов, является ИГЭУ

Стр.

14 из 28

Приложение № 6
к Порядку расходования
средств грантов РФФИ

Проректору по НР _____

руководителя гранта РФФИ

(должность в ИГЭУ)

(ФИО полностью)

Протокол заседания научного коллектива проекта (Гранта) № _____

г. Иваново

« ____ » _____ 20 ____ г.

- ФИО
- ФИО
- ФИО
- ФИО
- ФИО
- ФИО

Повестка заседания:

Распределение денежных средств в рамках «Компенсации трудозатрат» между исполнителями научного проекта (гранта) РФФИ.

Заслушав и обсудив вопрос повестки заседания, принято решение распределить денежные средства гранта следующим образом:

ФИО	Сумма, руб.	Согласие с распределением Да/нет	Подпись
ИТОГО:			

Грантополучатель
(Руководитель проекта) _____ (_____)

«Согласовано»
Начальник УНИР _____ (_____)



ПОРЯДОК
расходования средств грантов Российского фонда
фундаментальных исследований получателями грантов, для
которых организацией, предоставляющей условия для
выполнения научных проектов, является ИГЭУ

Стр.

15 из 28

Приложение № 7
к Порядку расходования
средств грантов РФФИ

Проректору по НР _____

руководителя гранта РФФИ

(должность в ИГЭУ)

(ФИО полностью)

РАСПИСКА
в получении средств на Компенсацию трудозатрат

№ п/п	ФИО	Сумма, руб.	Подпись в получении
ИТОГО:			

Грантополучатель
(Руководитель проекта) _____(_____)

«Согласовано»
Начальник УНИР _____(_____)



П О Р Я Д О К
расходования средств грантов Российского фонда
фундаментальных исследований получателями грантов, для
которых организацией, предоставляющей условия для
выполнения научных проектов, является ИГЭУ

Стр.

16 из 28

Приложение № 8
к Порядку расходования
средств грантов РФФИ

Проректору по НР _____

руководителя гранта РФФИ

(должность в ИГЭУ)

(ФИО полностью)

ДОГОВОР
пожертвования неденежного имущества

г. _____ " ____ " _____ г.

_____, именуемый в
дальнейшем "Жертвователь", в лице _____, действующий на основании
_____, с одной стороны, и _____, именуем в
дальнейшем "Одаряемый", в лице _____, действующий на основании
_____, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому принадлежащее ему на праве собственности на основании _____ имущество - _____ (далее - имущество) в собственность и на цели, указанные в настоящем Договоре.

1.2. Жертвователь передает Одаряемому имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, для использования в следующих целях:

1.3. Жертвователь передает Одаряемому имущество единовременно и в полном объеме в течение ____ (_____) _____ (рабочих/календарных) дней с момента подписания настоящего Договора.

1.4. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.5. Изменение назначения использования переданного имущества, указанного в п. 1.2 настоящего Договора, допускается с письменного согласия Жертвователя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

1.6. Пожертвование может быть отменено Жертвователем в случае невыполнения Одаряемым условий настоящего Договора.

1.7. По усмотрению обеих Сторон факт передачи имущества по настоящему договору оформляется путем составления акта приема-передачи.

1.8. Моментом передачи является день подписания акта приема-передачи Одаряемым.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему имущества по настоящему Договору отказаться от его получения. В этом случае настоящий Договор считается



ПОРЯДОК

расходования средств грантов Российского фонда фундаментальных исследований получателями грантов, для которых организацией, предоставляющей условия для выполнения научных проектов, является ИГЭУ

Стр.

17 из 28

расторгнутым. Отказ от получения имущества по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

2.2. Одаряемый обязан использовать переданное ему имущество исключительно по назначению, определенному в п. 1.2 настоящего Договора.

2.3. Одаряемый обязан по требованию Жертвователя предоставлять последнему всю необходимую информацию о целевом использовании имущества, переданного по настоящему Договору, в виде отчета в произвольной форме.

2.4. Жертвователь вправе проверять целевое использование имущества, переданного Одаряемому по настоящему договору.

2.5. Стороны обязаны надлежащим образом исполнить свои обязательства по настоящему Договору.

3. Конфиденциальность

3.1. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

6. Форс-мажор

6.1. Обстоятельства форс-мажорного характера (непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы), за которые Стороны не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению Договора, и другое), освобождают Сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств.

Если эти обстоятельства будут длиться более _____, каждая из Сторон будет иметь право отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору. Факт наступления для одной из Сторон указанных обстоятельств должен быть подтвержден документами уполномоченных органов.

7. Заключительные положения

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, другой - у Одаряемого.

7.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

7.4.1. _____ (документы, относящиеся к имуществу).

7.4.2. Акт приема - передачи имущества.

7.4.3. _____.



ПОРЯДОК
расходования средств грантов Российского фонда
фундаментальных исследований получателями грантов, для
которых организацией, предоставляющей условия для
выполнения научных проектов, является ИГЭУ

Стр.

18 из 28

8. Реквизиты и подписи сторон

Жертвователь: _____

Одаряемый: _____

Жертвователь: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Одаряемый: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)



ПОРЯДОК
расходования средств грантов Российского фонда
фундаментальных исследований получателями грантов, для
которых организацией, предоставляющей условия для
выполнения научных проектов, является ИГЭУ

Стр.

19 из 28

Приложение № 9
к Порядку расходования
средств грантов РФФИ

Проректору по НР _____

руководителя гранта РФФИ

(должность в ИГЭУ)

(ФИО полностью)

ПОРУЧЕНИЕ

**о перечислении средств научного проекта (гранта) РФФИ на банковский счёт
грантополучателя в качестве компенсации трудовых затрат**

Прошу перечислить на банковский счет, открытый на мое имя, **часть средств** гранта на выполнение научного проекта № _____, поддержанного РФФИ, по теме « _____ » в размере ___% в сумме _____ (_____) руб.

в качестве компенсации трудовых затрат.

Реквизиты для перечисления:

Наименование банка

ИНН/КПП расчётный счет

корреспондентский счет

БИК

№ лицевого счета получателя средств

Мне известно, что:

1. Это перечисление средств не может быть произведено в рамках трудовых или гражданско-правовых отношений, так как Вуз не является заказчиком работ по проекту.
2. Грантополучатель несет полную ответственность перед грантодателем за расходование средств гранта согласно «Перечня допускаемых РФФИ расходов гранта».

Грантополучатель
(Руководитель проекта)

_____ (_____)

«Согласовано»
Начальник УНИР

_____ (_____)



ПОРЯДОК
расходования средств грантов Российского фонда
фундаментальных исследований получателями грантов, для
которых организацией, предоставляющей условия для
выполнения научных проектов, является ИГЭУ

Стр.

20 из 28

Приложение № 10
к Порядку расходования
средств грантов РФФИ

Проректору по НР _____

руководителя гранта РФФИ

(должность в ИГЭУ)

(ФИО полностью)

ПОРУЧЕНИЕ

Прошу заключить договоры гражданско-правового характера (договоры подряда) с исполнителями* научного проекта (гранта) РФФИ № _____ за счет средств гранта:

№	Фамилия И.О.	Сумма, руб.
1		
2		
3		
4		
5		
Всего		

*Исполнители проекта не являются штатными сотрудниками ИГЭУ

Денежные средства, причитающиеся исполнителю(ям) по договорам подряда прошу перечислить на основании акта приемки-сдачи выполненных работ на лицевой счет Исполнителя(ей), выдать из кассы ИГЭУ.

Приложение: банковские реквизиты исполнителя работ.

Грантополучатель
(Руководитель проекта) _____(_____)

«Согласовано»
Начальник УНИР _____(_____)



П О Р Я Д О К
расходования средств грантов Российского фонда
фундаментальных исследований получателями грантов, для
которых организацией, предоставляющей условия для
выполнения научных проектов, является ИГЭУ

Стр.

21 из 28

Приложение № 11
к Порядку расходования
средств грантов РФФИ

Форма

ДОГОВОР ПОДРЯДА на выполнение работ

в рамках научного проекта (гранта) РФФИ № _____

г. Иваново

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице проректора по научной работе Тютикова В.В., действующего на основании доверенности № 4 от _____ г. и по поручению грантополучателя в лице научного руководителя проекта _____, с одной стороны и **Сидоров И.И.** - член научного коллектива проекта (гранта) РФФИ, не являющийся работником ИГЭУ, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» с другой стороны, далее вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется выполнить работу, обусловленную научным проектом (грантом) РФФИ № ____ от _____ согласно Задания, являющегося неотъемлемым приложением настоящего договора (Приложение 1), а Организация обязуется содействовать выполнению научного проекта (гранта), предоставляя Исполнителю необходимые условия для выполнения работ по проекту, принять выполненную работу и своевременно оплатить ее в соответствии с настоящим договором.

Начало работы « ____ » _____ г.

Окончание работы « ____ » _____ г.

1.2. Результаты работы должны быть представлены в виде _____

(форма представления результатов работы)

1.3. Работа считается выполненной после подписания обеими Сторонами акта сдачи-приемки работ. Форма акта приведена в приложении № 2 к настоящему договору.



П О Р Я Д О К
расходования средств грантов Российского фонда
фундаментальных исследований получателями грантов, для
которых организацией, предоставляющей условия для
выполнения научных проектов, является ИГЭУ

Стр.

22 из 28

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И СУММА ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

- 2.1. Вознаграждение Исполнителя по настоящему договору подряда составляет _____ (_____) руб.
- 2.2. Оплата затрат на поездку за пределы г. Иванова (проезд, проживание, оргвзносы, комиссионные, визовые и прочие сборы, кроме суточных) оплачивается Исполнителю помимо суммы вознаграждения – дополнительно в виде компенсации трудовых затрат, после предоставления подтверждающих понесенные затраты документов в размере, не превышающем нормы, предусмотренные для государственных бюджетных учреждений
- 2.3. Выплата вознаграждения Исполнителю производится ИГЭУ из денежных средств проекта (гранта) РФФИ наличными денежными средствами через кассу Университета либо перечисляется на счет Исполнителя, на основании подписанного обеими сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Организация обязуется:

- 3.1.1. Предоставлять Исполнителю помещение, лабораторное и другое оборудование, необходимое для проведения работ по проекту, а также научно-техническую документацию и литературу в течение всего срока действия настоящего договора.
- 3.1.3. Произвести выплату денежных средств, в соответствии с условиями п.2 настоящего договора.

3.2. Исполнитель обязуется:

- 3.2.1. Использовать предоставленное помещение и оборудование по назначению, бережно относиться к нему и в случае повреждения или утраты полностью возместить ущерб.
- 3.2.2. Выполнить все возложенные на него работы в объеме и в сроки, предусмотренные заданием в рамках выполнения научного проекта (гранта).
- 3.2.3. Если в процессе выполнения работы появляется необходимость в уточнении или изменении ее содержания, сроков выполнения, то Сторонами оформляется дополнительное соглашение, являющееся неотъемлемой частью настоящего договора подряда.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Исполнитель несет материальную ответственность за результаты работы.
- 4.2. Исполнитель несет ответственность за безопасное ведение работ и соблюдение всех требований и инструкций по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.
- 4.3. Недостатки, выявленные в процессе выполнения настоящего договора подряда, устраняются Исполнителем в установленные по согласованию с Организацией сроки и за свой счет.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Организация вправе расторгнуть настоящий договор по поручению грантополучателя на его расторжение без оплаты или с частичной оплатой в одностороннем порядке путем письменного извещения Исполнителя в следующих случаях:
-недостаточной квалификации Исполнителя;



ПОРЯДОК
расходования средств грантов Российского фонда
фундаментальных исследований получателями грантов, для
которых организацией, предоставляющей условия для
выполнения научных проектов, является ИГЭУ

Стр.

23 из 28

- недобросовестного отношения Исполнителя к выполнению работ;
- нарушения Исполнителем сроков исполнения настоящего договора;
- прекращения действия гранта РФФИ № _____.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием наступивших обстоятельств непреодолимой силы, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в УНИР ИГЭУ, второй – у грантополучателя (научного руководителя), третий у Исполнителя проекта.

7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ. Спорные вопросы разрешаются судом в установленном законом РФ порядке.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Организация:

ИГЭУ

Исполнитель:

СНИЛС _____

паспорт: _____

выдан _____

проживает _____ г. _____

ул. _____



ПОРЯДОК
расходования средств грантов Российского фонда
фундаментальных исследований получателями грантов, для
которых организацией, предоставляющей условия для
выполнения научных проектов, является ИГЭУ

Стр.

24 из 28

К договору подряда прилагаются:

1. Приложение № 1 – Задание на выполнение работ по научному проекту (гранту).
2. Приложение № 2 – Форма акта сдачи-приемки работ.

Организация

Исполнитель

Проректор по научной работе

_____ Тютиков В.В.

_____ (_____)

Грантополучатель

(Руководитель проекта)

_____ (_____)

«Согласовано»
Начальник УНИР

_____ (_____)



ПОРЯДОК
расходования средств грантов Российского фонда
фундаментальных исследований получателями грантов, для
которых организацией, предоставляющей условия для
выполнения научных проектов, является ИГЭУ

Стр.

25 из 28

Приложение № 1
к Договору подряда № _____
от «___» _____ 20__ г.

Задание

1. _____
2. _____

Организация:

Исполнитель:

Проректор по НР

_____ (_____)

_____ (_____)

Грантополучатель
в лице руководителя проекта

_____ (_____)

«Согласовано»
Начальник УНИР

_____ (_____)



ПОРЯДОК
расходования средств грантов Российского фонда
фундаментальных исследований получателями грантов, для
которых организацией, предоставляющей условия для
выполнения научных проектов, является ИГЭУ

Стр.

26 из 28

Форма

Приложение № 2
к Договору подряда № _____
от «___» _____ 20__ г.

АКТ

Сдачи-приемки выполненных работ

г. Иваново

«___» _____ 20__ г.

Настоящим Актом Стороны по договору подряда №___ от _____ г. подтверждают, что _____ (далее – Исполнитель) выполнил, а ИГЭУ (далее Организация) принял выполненные работы по договору.

По результатам выполненных работ Организация к Исполнителю претензий не имеет. Работы выполнены в соответствии с заданием, с надлежащим качеством и в срок.

Организация:

Исполнитель:

Проректор по НР

_____ (_____)

_____ (_____)

М.П.

Грантополучатель
(руководитель проекта)

_____ (_____)

«Согласовано»
Начальник УНИР

_____ (_____)



ПОРЯДОК
расходования средств грантов Российского фонда
фундаментальных исследований получателями грантов, для
которых организацией, предоставляющей условия для
выполнения научных проектов, является ИГЭУ

Стр.

27 из 28

Приложение № 12
к Порядку расходования
средств грантов РФФИ

Проректору по НР _____

руководителя гранта РФФИ

(должность в ИГЭУ)

(ФИО полностью)

ПОРУЧЕНИЕ

Прошу произвести компенсацию трудозатрат, связанных с поездкой на научное мероприятие (для выполнения работ по проекту) за пределами г. Иванова **для целей выполнения** научного проекта РФФИ № () в _____ месяце, следующим членам научного коллектива*:

№	Фамилия И.О.	Сумма, руб.
1		
2		
3		
4		
5		
Всего		

*члены научного коллектива могут быть как штатными, так и не штатными сотрудниками ИГЭУ

Денежные средства, причитающиеся членам научного коллектива перечислить на их лицевой счет, выдать из кассы ИГЭУ.

Приложение: банковские реквизиты членам научного коллектива

Грантополучатель
(Руководитель проекта)

_____ (_____)

«Согласовано»

Начальник УНИР

_____ (_____)



П О Р Я Д О К
расходования средств грантов Российского фонда
фундаментальных исследований получателями грантов, для
которых организацией, предоставляющей условия для
выполнения научных проектов, является ИГЭУ

Стр.

28 из 28

Приложение № 13
к Порядку расходования
средств грантов РФФИ

Проректору по НР _____

руководителя гранта РФФИ

(должность в ИГЭУ)

(ФИО полностью)

П О Р У Ч Е Н И Е

1. Прошу для обеспечения научных исследований по научному проекту (гранту) РФФИ № _____ приобрести за счет средств гранта следующие товары (работы, услуги):

№ п/п	Наименование товара (работы, услуги)	Ед. изм.	Кол-во	Начальная (максимальная) цена**	Сумма
1					
2					
3					
4					
5					
6					

ИТОГО: _____ (_____) руб.

2. Поручаю ИГЭУ заключить **договоры** от имени ИГЭУ с физическими или юридическими лицами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3. Оплату по договорам прошу производить по безналичному расчету на основании счетов, счетов-фактур и актов приемки-сдачи выполненных работ (услуг).

4. В условиях договоров о порядке платежей указывать, что оплата производится за счет средств научного проекта (гранта) РФФИ № _____.

Грантополучатель
(Руководитель проекта)

_____ (_____)

Согласовано»
Начальник УНИР

_____ (_____)