**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**Ивановский государственный энергетический университет имени В.И.Ленина**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ УТВЕРЖДАЮ

Ледуховский Г.В., председатель

комиссии по планированию

университетского заказа

**ЗАЯВКА №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(присваивается финансово-экономическим управлением)

**на ресурсное обеспечение деятельности подразделения**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**1. Наименование структурного подразделения ИГЭУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. Желательный срок исполнения заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. ПРЕДМЕТ ЗАЯВКИ** (указать перечень требуемых товаров/работ/услуг, их количество и приблизительную стоимость)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование продукции (товаров, работ, услуг)** | | **Количество** | **Обоснованная цена за единицу** | **Стоимость** | **Классификация приобретаемого товара** \* |
| **1** |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  | | **ИТОГО СТОИМОСТЬ:** | | |  | |

**4. Источник финансирования заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(заполняется в **обязательном** порядке!)

**5. Закон – основание для заключения договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(заполняется в **обязательном** порядке!)

**6. Цель приобретения оборудования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(учебный процесс, научная деятельность и др.)

**7. Место установки и использования оборудования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указать аудиторию)

***\* РАСШИФРОВКА ЗАПОЛНЕНИЯ****: материальные запасы -* ***МЗ****; отдельно работающий объект основных средств -* ***ОС****;* ***комплектующие для сборки нового ОС****;* ***комплектующие для ремонта, модернизации или дооборудования существующего ОС с инв****.****№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(Указать инв. № существующего ОС),* ***Программный продукт; Услуга и т.п.***

Руководитель структурного подразделения: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( Ф.И.О., подпись)

Ответственный исполнитель заявки **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полные Ф.И.О., подпись)

Контактный телефон **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**СОГЛАСОВАНО:**

**Декан факультета** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О., подпись)

**Проректор**, курирующий приобретение

данного вида продукции/работ/услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О., подпись)

**Главный бухгалтер (заместитель)**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

**Финансово-экономическое управление** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)