

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.И. ЛЕНИНА»  
(ИГЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИГЭУ



Г.В. Ледуховский

» *td* 20 *td* г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе координации инновационной деятельности  
Ивановского государственного энергетического университета  
имени В.И. Ленина**

Иваново 2022

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность отдела координации инновационной деятельности (ОКИД) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет им. В.И. Ленина» (ИГЭУ).

1.2 ОКИД является структурным подразделением ИГЭУ находится в прямом подчинении ректора ИГЭУ. ОКИД создан в соответствии с приказом ректора от 08.11.2022 г. №238.

1.3 ОКИД в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом ИГЭУ, приказами ректора, Правилами внутреннего трудового распорядка ИГЭУ, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, также настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ИГЭУ.

1.4 Руководство деятельностью ОКИД осуществляет начальник ОКИД. Начальник ОКИД непосредственно подчиняется ректору, назначается по представлению ректора и освобождается от должности приказом ректора. Должностные обязанности, права и ответственность начальника ОКИД определяются должностной инструкцией, утверждаемой ректором.

1.5 Структура, штатное расписание и численность ОКИД утверждаются ректором ИГЭУ по предложению начальника ОКИД.

1.6 ОКИД комплектуется работниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемой ими должности, характеру выполняемых обязанностей и нести ответственность за возложенные на них обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

1.7 Прием на работу и увольнение сотрудников ОКИД, оформляется приказом ректора ИГЭУ по представлению начальника ОКИД. Сотрудники ОКИД принимаются на работу на основе личных заявлений. Должностные инструкции работников ОКИД утверждает ректор.

1.8 ОКИД осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учебными, научными, производственными и управленческими подразделениями.

1.9 Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему, действуют с момента утверждения их ректором.

## **2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОКИД**

2.1 Основными целями деятельности ОКИД являются выявление и продвижение коммерчески перспективных научных разработок, наукоемких технологий, инновационных высокотехнологичных продуктов, технологий и услуг ИГЭУ.

2.2 Основными задачами ОКИД являются:

– мониторинг научной и изобретательской деятельности Университета с целью выявления коммерчески перспективных научных разработок, инновационных технологий и решений;

- поиск партнеров, заинтересованных в совместной деятельности по коммерциализации перспективных научных разработок, инновационных высокотехнологических продуктов, товаров и услуг;
- содействие развитию сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими, технологическими организациями, промышленными и иными предприятиями и компаниями;
- проведение выставочной, консалтинговой и других видов деятельности.

### **3 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОКИД**

3.1 В рамках деятельности ОКИД осуществляется:

- сбор и анализ информации о достижениях в осуществлении научной, научно-технической и инновационной деятельности ИГЭУ.
- подготовка аналитических справок и материалов по научной, научно-технической и инновационной деятельности ИГЭУ.
- анализ документов и материалов по вопросам государственной политики и экономики в области науки и инноваций.
- разработка необходимых предложений, рекомендаций по совершенствованию научной и инновационной деятельности ИГЭУ.
- взаимодействие с организациями-партнерами университета по практическим вопросам организации научной и инновационной деятельности, коммерциализации научных разработок ИГЭУ.
- работа по координации процессов заключения и сопровождения договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и технологических разработок.

### **4 УПРАВЛЕНИЕ ОКИД**

4.1. Непосредственное руководство ОКИД осуществляет руководитель.

4.2. Прием на должность руководителя ОКИД оформляется приказом ректора Университета.

4.3. Руководитель ОКИД непосредственно подчиняется ректору.

4.4. Руководитель ОКИД осуществляет свои полномочия в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Положением:

4.4.1. Обеспечивает организацию работы сотрудников ОКИД по выполнению задач и реализации деятельности в соответствии с настоящим Положением.

4.4.2. Издаёт распоряжения по направлениям деятельности ОКИД обязательные для исполнения работниками ОКИД.

4.4.3. Запрашивает и получает необходимые материалы и информацию от структурных подразделений и сотрудников университета, необходимые для выполнения задач и функций ОКИД.

4.4.4. Обеспечивает сохранность конфиденциальности сведений, содержащихся в документах.

4.4.5. Разрабатывает должностные инструкции работников ОКИД и представляет их на утверждение в установленном в университете порядке.

4.4.6. Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.

4.4.7. Совершает необходимые действия в целях охраны вверенных материальных ценностей и денежных средств, несет ответственность за результаты деятельности ОКИД и целевое использование имущества.

4.4.8. Вносит руководству ИГЭУ предложения о поощрении работников ОКИД добросовестно исполняющих трудовые обязанности, а также предложения для применения дисциплинарного взыскания к работникам, совершившим дисциплинарный проступок.

4.4.9. Ведет подготовку проектов договоров гражданско-правового характера по направлениям деятельности ОКИД.

4.4.10. Обеспечивает, в соответствии с действующим законодательством об охране труда, выполнение требований нормативно-правовых актов по созданию безопасных условий труда. Контролирует соблюдение работниками ОКИД Правил внутреннего распорядка университета, охраны труда и противопожарной защиты.

4.4.11. Представляет ОКИД в отношениях с физическими и юридическими лицами, включая органы государственной власти и управления.

## **5 ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОКИД**

5.1. Деятельность ОКИД осуществляется на базе имущества, находящегося в федеральной собственности и закрепленного за Университетом на праве оперативного управления. Имущество ОКИД учитывается на балансе Университета.

5.2. Источником формирования средств ОКИД являются:

– средства субсидий различного уровня, выделенные ОКИД для обеспечения его деятельности;

– доходы от осуществления функций (видов) деятельности, предусмотренных настоящим Положением;

– средства отечественных и зарубежных грантов и программ;

– средства, переданные ОКИД физическими и юридическими лицами, в форме дара, пожертвования или по завещанию;

- любые другие источники, не противоречащие законодательству РФ.

5.3. В том случае, когда образование имущества ОКИД за счет привлекаемых средств третьих лиц или передаваемых третьими лицами ОКИД могут привести к возложению каких-либо обязательств на Университет, необходимо предварительное согласие ректора Университета на получение этого имущества.

5.4. Полученные ОКИД средства расходуются в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным ректором Университета.

5.5. Бухгалтерский, кадровый и статистический учет осуществляется соответствующими подразделениями Университета.