

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

Тверская ул., д. 11, стр. 1, 4, Москва, 125009, телефон: (495) 547-13-16,
e-mail: info@minobrnauki.gov.ru, http://www.minobrnauki.gov.ru

12.01.2022 № МН-12/28

На № _____ от _____

Руководителям образовательных
организаций высшего образования

О приеме зарубежными странами
на обучение в 2022/2023 учебном году
российских студентов и аспирантов

Словения

Департамент международного сотрудничества Министерства науки и высшего образования Российской Федерации доводит до Вашего сведения, что в соответствии с Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Словения о сотрудничестве в области культуры, науки и образования словенский Центр мобильности и европейских программ образования и повышения квалификации (СМЕРPIUS) предоставляет Российской Федерации 16 месячных стипендий на 2022/2023 учебный год.

Образовательным организациям высшего образования, желающим направить студентов и аспирантов на обучение или стажировку, необходимо предоставить следующие документы кандидатов (на русском языке в одном экземпляре):

1. письмо-представление высшего учебного заведения, подписанное ректором или проректором;
2. биографическую справку кандидата;
3. справку о знании словенского или английского языка (для всех категорий кандидатов);
4. выписку из зачетной книжки (для студентов);
5. копию диплома с вкладышем (для кандидатов, имеющих высшее профессиональное образование);
6. копию загранпаспорта (первый лист с фотографией);

7. согласие на обработку персональных данных.

Каждый из указанных документов должен быть заверен печатью вуза (кроме п.6 и 7).

Помимо перечисленного, кандидаты должны учесть все требования принимающей страны по предоставлению необходимых документов.

Окончательное решение о приеме кандидатов выносит принимающая страна-партнер.

Подробная информация о выделенных стипендиях размещена на сайтах: <http://studyinslovenia.si/study/exchange-programmes> в разделе Bilateral scholarships 2022/2023 и academicmobility.ru.

Срок окончания приема заявок на 2022/2023 академический год **16.00 05 марта 2022 года**.

Документы кандидатов (для российской и словенской стороны) необходимо направить по электронной почте: poleshchuk@list.ru.

Контактное лицо от Минобрнауки России: Полещук Ольга Дмитриевна, e-mail: poleshchuk@list.ru, тел. +7-905-744-42-18, +7 495 788 65 91.

Приложение на 2 л.

Заместитель директора Департамента
международного сотрудничества



Е.М. Горожанкина

Письмо-представление

Письмо-представление от российского университета на кандидата составляется в произвольной форме на имя директора Департамента международного сотрудничества Минобрнауки России Владислава Валерьевича Старженецкого за подписью ректора или проректора (на бланке вуза).

Письмо-представление должно содержать следующую информацию:

1. Статус в вузе (студент: курс, факультет, направление, специальность; магистрант: курс, факультет; направление, специальность; аспирант: год обучения, направление, специальность).
2. Страна, в которую направляется кандидат, на какой вид обучения или стажировку, язык обучения, период обучения (конкретные даты).
3. В случае если известно место обучения (вуз) принимающей стороны, указать название учебного заведения, факультет, специальность.

Почему университет рекомендует именно данного кандидата (заслуги).

Биографическая справка

Биографическая справка кандидата (справка - объективка) с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места рождения, данных российского внутреннего паспорта (включая гражданство), загранпаспорта домашнего адреса, контактного телефона и e-mail, с фотографией 3x4 см.

Указать периоды обучения, специальность, факультет, награды, заслуги.

Документы для словенской стороны

1. Анкета
2. Письмо о зачислении (Letter of Acceptance)
3. Паспорт или ID card (страница с фотографией)
4. 1 письмо-рекомендация для обучения, 2 письма - для научной стажировки
5. Копия диплома или выписки из зачетной книжки (заверенные) на словенском или английском языке.

Подача документов

Документы для российской и словенской сторон высылаются на электронную почту poleshchuk@list.ru

1. Необходимо создать папку и назвать ее вашей фамилией по-русски.
2. В этой папке создать еще 2 папки, одну называете «Документы для российской стороны», в нее загружаете все документы в PDF (каждый документ – отдельный файл), необходимые для российской стороны. Каждый файл должен иметь название, например: письмо-представление и т.д.
3. Вторая папка – документы для словенской стороны. Название папки – Ваша фамилия по-английски, как в загранпаспорте. В нее загружаете все документы в PDF (каждый документ – отдельный файл), необходимые для словенской стороны. Каждый файл должен иметь название по-английски, например: Application Form и т.д.